



# GEMEINDEAMT BAD TATZMANNSDORF

7431 Bad Tatzmannsdorf, Joseph Haydn-Platz 1  
Tel. 03353/8278 oder 8833 - Fax 03353/8833-6  
e-mail: post@bad-tatzmannsdorf.bgld.gv.at - UID-Nr. ATU 59074879

Bad Tatzmannsdorf, 17.08.2021

## **Stellenausschreibung Vertragsbedienstete/r der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Bad Tatzmannsdorf**

Gemäß § 5 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 gelangt beim Gemeindeamt der Gemeinde Bad Tatzmannsdorf der Dienstposten einer bzw. eines Bediensteten in der Verwaltung des Gemeindeamtes zur Ausschreibung.

<b>Einstufung:</b>	Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe gv 3
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	75 %, d.s. 30 Wochenstunden
<b>Grundgehalt brutto:</b>	1.678,50 € (Entlohnungsstufe 1, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten, unter Berücksichtigung eines Abschlages von 5 % während der Ausbildungsphase), Überzahlung bei entsprechender Qualifikation möglich
<b>Arbeitszeit:</b>	Regelarbeitszeit, fallweise Arbeitszeiten auch außerhalb dieser Zeit möglich (Sitzungen, Verhandlungen, Wahlen, etc.)

### **Aufgabengebiet umfasst:**

- Gemeindebuchhaltung u. Assistenz Lohnverrechnung
- Führung der Amtskassa
- Assistenz Amtsleitung
- Meldewesen, Standesamt, Staatsbürgerschaft
- Protokollführung in div. Gremien / Ausschüssen
- Allgemeinde Tätigkeiten im Verwaltungsdienst und Bürgerservice
- Assistenz bei Wahlen, Volksabstimmung, Volksbefragung und Volksbegehren

### **Anstellungserfordernisse:**

- österreichische Staatsbürgerschaft
- Vollendung des 18. Lebensjahres
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
- volle Handlungsfähigkeit
- erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung (HAS, HAK, HBLA)
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse: Word, Excel, Buchhaltungs- bzw. Lohnverrechnungsprogramme
- Gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Bereitschaft zur laufenden beruflichen Weiterbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Gemeindeverwaltung, Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten (von Vorteil)
- erfolgreiche Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung (bis 2023)
- Genauigkeit und Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur Durchführung von Tätigkeiten auch außerhalb der Dienstzeiten (Sitzungen, Wahlen, Trauungen, etc.)
- Teamfähigkeit
- Geschick im Umgang mit Bürgerinnen/Bürger, Offenheit und Objektivität
- Führerschein B
- Kooperatives Arbeiten und Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

**Dienstantritt:** 01.12.2021

Die Bewerbung hat folgende Unterlagen (in Kopie) zu enthalten:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug
- Jahres- und Reifeprüfungszeugnis
- amtsärztliches Zeugnis
- allenfalls Verwendungszeugnisse bzw. Dienstzeugnisse der bisherigen Tätigkeit
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Bewerbungen und sämtliche in der Ausschreibung geforderten Unterlagen (Kopien) sind bis spätestens **23. September 2021, 12.00 Uhr**, im Gemeindeamt der Gemeinde Bad Tatzmannsdorf, Joseph Haydn Platz 1, abzugeben oder per Email an [post@bad-tatzmannsdorf.bgld.gv.at](mailto:post@bad-tatzmannsdorf.bgld.gv.at) zu senden. Verspätet eingelangte Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Bei Fragen stehen Bürgermeister Mag. Gert Poster (0664/612 47 26) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister

Mag. Gert Polster e.h.



Angeschlagen am: 18.08.2021  
Abgenommen am: